



d'egidio  
raffaella

Data firma da PC:  
24/03/2022 18:31:56 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
01/10/2023 23:59:59 (UTC)  
Organizzazione CA:  
ArubaPEC S.p.A.

\*Halley Informatica\* SRL

**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 32 del 17-03-2022**

Registro generale n. 149

**Oggetto: Buoni spesa Covid-19 - Misure urgenti di solidarietà alimentare - Liquidazione a rimborso varie ditte.**

IL SEGRETARIO GENERALE

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Premesso :**

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Responsabile ( in qualità di datore di lavoro) del IV Settore – “Servizi di Comunità”;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;

**Dato atto che:**

- con determina dirigenziale del 08/11/2021 n. 228, si dava seguito al D.L. del 25/05/2021 n. 73, art. 53 C.D. Sostegni Bis “Misure finanziarie urgenti connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, individuando la platea dei beneficiari in esito ad avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle domande con scadenza 31 ottobre 2021, sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207 , e con la stessa si impegnava la somma accreditata dell’importo di € 240.707,80;
- con successiva determina dirigenziale del 25/01/2022 n. 6, si approvava la platea di beneficiari relativi al secondo avviso pubblico con scadenza 31 dicembre 2021, sempre sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207;
- i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente consegnati nei mesi di novembre 2021 e gennaio 2022 dai dipendenti comunali presso gli uffici;

**Visto** che varie ditte di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditate, hanno trasmesso la documentazione necessaria (scontrini fiscali/fatture) acquisite al protocollo generale dell'Ente nei mesi di febbraio 2022/marzo, accompagnate dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso le rispettive attività commerciali, opportunamente riscontrati dall'Ufficio, di seguito elencate:

- Scontrini fiscali del 07/03/2022 trasmessi dalla ditta Alumni Srl Semplificata, richiesta di rimborso acquisita al prot. 9033 dell'importo di € 2.250,00, relativo a n. 225 buoni spesa,
- Fatt. n. V1-001284 del 28/02/2022, ditta Magazzini Gabrielli SPA, richiesta di rimborso acquisita al prot. 9831 dell'importo di € 3.790,00, relativo a n. 379 buoni spesa,
- Fatt. n. 3/9 del 28/02/2022, ditta Palestini srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 8642, dell'importo di € 10,00, relativo a n. 1 buoni spesa,
- Fatt. n. 43/001 del 28/02/2022, ditta Di Giandomenico Davide, richiesta di rimborso acquisita al prot. 8599, dell'importo di € 30,00, relativo a n. 3 buoni spesa,
- Fatt. n. 10/2022 del 28/02/2022, ditta Di Sante Antonio, richiesta di rimborso acquisita al prot. 9359, dell'importo di € 350,00, relativo a n. 34 buoni spesa del valore di € 10 e 2 del valore di € 5,
- Fatt. n. 3/P1 del 02/03/2022, ditta NOI Srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 8598, dell'importo di € 420,00, relativo a n. 42 buoni spesa,

per un importo complessivo di € 6.850,00 ( n. 684 buoni spesa del valore di € 10 e 2 del valore di € 5);

**Dato atto** che sono stati acquisiti i Dure delle ditte e che gli stessi risultano regolari;

**Viste** le dichiarazioni rese dagli Operatori economici , ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

**Dato atto** che l'Ordinanza n. 659 del 30.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, disciplinante l'erogazione dei buoni spesa Covid, all'art. 2 comma 4, ha previsto espressamente che “sulla base di quanto assegnato ai sensi del presente articolo ..., ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ...”;

**Richiamato** il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 09.04.2020 nel quale è stato precisato che “*non sono assoggettate all'obbligo di acquisizione del CIG, né ai fini della tracciabilità, né ai fini dell'assolvimento degli obblighi comunicativi in favore dell'Autorità*” le erogazioni di cui all'art. 2 comma 4 dell'Ordinanza testè citata, salvo che nelle ipotesi ivi indicate;

**Ritenuto** pertanto poter e dover liquidare a rimborso le predette per l'importo complessivo di € 6.850,00 di cui sopra, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.6 della legge 241/90 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

**Rilevato** che con deliberazione Giunta n. 69 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale con riferimento all'Area funzionale di appartenenza individuata come 5.6 – Gestione liquidazioni , sono classificati nell'allegato B del PTPC 2022/2023 a rischio basso e che sono previste le seguenti misure per contrastare possibili eventi corruttivi:

❖ Misura Generale: 1) pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente.

- sono state rispettate le Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6 , 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Visti**

- lo Statuto Comunale;

- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

### **DETERMINA**

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare a rimborso dei buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto, le richieste acquisite al protocollo dell'Ente nei mesi di febbraio/marzo 2022, emesse da vari esercizi commerciali di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditato per l'utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi del D.L. 23/11/2020 n. 154 "misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", di seguito elencate:
  - Scontrini fiscali del 07/03/2022 trasmessi dalla ditta Alumni Srl Semplificata, richiesta di rimborso acquisita al prot. 9033 dell'importo di € 2.250,00, relativo a n. 225 buoni spesa,
  - Fatt. n. V1-001284 del 28/02/2022, ditta Magazzini Gabrielli SPA, richiesta di rimborso acquisita al prot. 9831 dell'importo di € 3.790,00, relativo a n. 379 buoni spesa,
  - Fatt. n. 3/9 del 28/02/2022, ditta Palestini srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 8642, dell'importo di € 10,00, relativo a n. 1 buoni spesa,
  - Fatt. n. 43/001 del 28/02/2022, ditta Di Giandomenico Davide, richiesta di rimborso acquisita al prot. 8599, dell'importo di € 30,00, relativo a n. 3 buoni spesa,
  - Fatt. n. 10/2022 del 28/02/2022, ditta Di Sante Antonio, richiesta di rimborso acquisita al prot. 9359, dell'importo di € 350,00, relativo a n. 34 buoni spesa del valore di € 10 e 2 del valore di € 5,
  - Fatt. n. 3/P1 del 02/03/2022, ditta NOI Srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 8598, dell'importo di € 420,00, relativo a n. 42 buoni spesa,per un importo complessivo di € 6.850,00 ( n. 684 buoni spesa del valore di € 10 e 2 del valore di € 5);
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 6.850,00 al cap. 85.1 "Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare - Acquisto generi alimentari" all'imp.731/2021 del bilancio e la c.e.f.;
- 4) di accreditare la predetta somma ai riferimenti bancari riportati in fattura;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la dott.ssa Lorena Marcelli.
- 7) di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Raffaella D'Egidio*